**〒\*\*\*-\*\*\*\***

**○○市○○町･･･**

**△△　△△　様**

**□□　株式会社**

**担当：○○○○**

**TEL\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*\***

**個人番号（マイナンバー）の提供のお願い**

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成２８年１月よりマイナンバー制度が施行され、税務署へ提出する支払調書に、個人番号（マイナンバー）の記載が必要となりました。

つきましては、下記の目的のために、個人番号（マイナンバー）の提供をお願いいたします。

**□報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書（同合計表）作成のため**

**□不動産の使用料等の支払調書（同合計表）作成のため**

**□不動産等の譲受けの対価の支払調書（同合計表）作成のため**

**□不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書（同合計表）作成のため**

**□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）作成のため**

**※税務署への支払調書提出以外の用途では使用いたしません。**

以下の方法で提供をお願いいたします。

**①「通知カード」もしくは「個人番号カード」をコピーしてください。**

**②下記貼付欄に「通知カード」もしくは「個人番号カード」のコピーを貼り付けてください。**

**③カードのコピーが貼り付けられた本文書を同封の返送用封筒にて返送してください。**

※郵便事故防止のため、お手数ですが**簡易書留にて返送**ください。

※本文書に印刷されているご住所・お名前と通知カード又は個人番号カードのご住所・お名前が同一であることの確認で、本人確認をいたしますので、**必ず本文書も返送してください。**

※**平成２８年１１月３０日**までに返送をお願いいたします。

**コピー貼付欄**

**※マイナンバーが記載されている面をコピーしてください。**